

Die Gemeinde Biberach/Baden (3.789 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Verwaltungskraft (m/w/d) für den Fachbereich Bürgerservice/Bauen Schwerpunkt: Bauen

Es handelt sich um eine **unbefristete Stelle in Teilzeit** mit einem **Beschäftigungsumfang von 20 bis max. 25 Stunden/Woche**.

Die Festlegung der Arbeitszeit erfolgt in Abstimmung mit dem Fachbereichsleiter.

Als Verwaltungskraft im Bereich Bauen warten vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben auf Sie.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung Bauverwaltungstätigkeiten (z.B. Bearbeitung von Bauanträgen, Bauvoranfragen, Führung Bautagebuch, Pflege Datenbestand, Archivierung Schriftstücke/Baupläne, Erstellung Präsentationen für Sitzungen)
- Mitarbeit im Bereich Bauleitplanung (Bebauungspläne, Flächennutzungspläne)
- Allgemeine Grundstücksangelegenheiten
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Verträgen, Leitungsrechten u. Dienstbarkeiten
- Erledigung allgemeiner Schriftverkehr im Bereich Bauverwaltung/Bauleitplanung
- Unterstützung Fachbereichsleiter bei laufenden Verwaltungstätigkeiten/Projekten

Der finale Stellenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit einer leistungsgerechten Bezahlung nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des TVöD.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit teilweise im Home-Office zu arbeiten
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen)
- Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten und die genannten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte übersenden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen

elektronisch an

bewerbungen@biberach-baden.de

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen - wenn möglich - in einer Datei und im pdf-Format.

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung auf dem Postweg zukommen lassen möchten, dann senden Sie diese an folgende Anschrift:

Gemeinde Biberach
- Personalstelle - Hauptstr. 27
77781 Biberach

Bitte denken Sie bei der Übersendung Ihrer Bewerbungsmappe auf dem Postweg daran, uns Kopien und keine Originale Ihrer Unterlagen zu übermitteln. Ihre Unterlagen werden nach elektronischer Erfassung von uns vernichtet.

Bewerbungsfrist: 22.06.2025

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

- für Fragen zur Stelle

Herr Becker, Leiter Fachbereich Bürgerservice und Bauen
Telefon: 07835/6365-31
E-Mail: matthias.becker@biberach-baden.de

- für Fragen zur Bewerbung

Frau Bauer, Personalstelle
Tel. 07835/6365-23
E-Mail: martina.bauer@biberach-baden.de

Datenschutzhinweis:

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens erhebt und verarbeitet die Gemeinde Biberach Ihre personenbezogenen Daten und Informationen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i.V.m. Landesdatenschutzverordnung Baden-Württemberg (LDSG).

D.h., Ihre Daten werden bei der Gemeinde Biberach gespeichert und den Entscheidern und Führungskräften, dem Personalrat sowie dem Gemeinderat zur Entscheidung vorgelegt. Ein Jahr nach Abschluss der Stellenbesetzung werden die Daten ohne Rückgabe der Unterlagen vollständig gelöscht.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungs-/Auswahlprozesses zu.